

Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen



Schuljahreswechsel

Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen

1. persönliche Anmeldung im TSP
2. Schulporträt öffnen
3. Menüpunkt „Verwaltung“
- 4. Klassenbildung**
5. neue Klasse erfassen
6. Klassenname festlegen
7. aktuelles Schulhalbjahr einstellen
8. Vorgängerklasse auswählen

KLASSENBILDUNG

Klassenname:

gültig für Zeitraum: Aktiv

Neue Klasse erfassen

NEUE KLASSE ERFASSEN

Klassenname: *

gültig für Zeitraum: Aktiv 

Vorgängerklasse:

Speichern

Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen



9. Haken setzen: Schüler übernehmen

10. Lernende, die in diese Klasse übernommen werden sollen, anhaken > **AUSWAHL** stets **PRÜFEN**, damit keine bereits freigegeben Datensätze erneut angelegt werden.

SPEICHERN!

NEUE KLASSE ERFASSEN

Klassenname:

gültig für Zeitraum: Aktiv

Vorgängerklasse: Schüler übernehmen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 8 markierte Datensätze:

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>				Nein, Einladung gültig bis 17.11.2020	



Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen



- 11. Neue Klasse weiter bearbeiten:
- 12. Klassenbildung
- 13. gültiger Zeitraum (aktuelles Schulhalbjahr) einstellen
- 14. Klassenname: neu benannte Klasse eintragen
- 15. Suchen!
- 16. Spalte Klassenname: Klasse anklicken

SCHULPORTRÄT

Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

TÄGLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

COOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- Schülerübersicht
- Klassenbildung**

KLASSENBILDUNG

Klassenname:

gültig für Zeitraum: **H1 2020/2021** Aktiv

Neue Klasse erfassen Leeren Suchen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 0 markierte Datensätze: [Klas](#)

	gültig für Zeitraum	Klassenname	Aktiv	Summe zuge
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	10	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	10d	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	5a	Ja	5
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	5a_neu	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6a	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6b	Ja	7
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6c	Ja	5
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	7c	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	D2_22	Ja	1
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	D2_23	Ja	3
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	Testklasse1	Ja	2

Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen



16. Personalzuordnungen:
Klassenlehrer/Stellvertreter

17. Schülerzuordnungen:
Schülerdaten der Klasse
bearbeiten

SCHULPORTRÄT 

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

▶ VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- Schülerübersicht
- **Klassenbildung**

KLASSE

Klassenname: 10
gültig für Zeitraum: H1 2020/2021
Aktiv: Ja

 Angaben bearbeiten
 Klasse entfernen

PERSONALZUORDNUNGEN

Es konnten keine Personalzuordnungen gefunden werden.

 Angaben bearbeiten

SCHÜLERZUORDNUNGEN

Es konnten keine Schüler für diese Klasse gefunden werden.

 Angaben bearbeiten